Модуль портала самооценки

SA

Security Vision SA позволяет выстроить трёхуровневую иерархию (например: головная организация, группы ДЗО и непосредственно ДЗО) и организовать оценку информационной безопасности компаний в зависимости от потребности головной организации (ГО). Система выстроит полный процесс от формирования требования и рассылки опросных листов, до составления плана реализации исправления несоответствий и контроля его исполнения для разных форматов: соответствие внутренним нормативным документам, процедура самооценки либо иной вид оценки

Создание и ведение **реестра учётных карточек** различных компаний и групп, создание и проведение **процедур оценки соответствия** требованиям ИБ

Создание и **контроль исполнения планов и задач** с целью повышения их уровня соответствия требованиям ИБ (достижения **целевых показателей**)

Объединение требований в шаблоны с возможностью **разметки по доменам** решение задач по **внедрению новых нормативных документов**

Информирование о различных значимых угрозах, событиях и мероприятиях в области ИБ

Формирование **отчётных документов** и **создание требований** для оценки с необходимой группировкой, критериями выполнения и **рекомендациями** по реализации

Поддержка **версионности требований** и соответствующих **шаблонов** с возможностью **автоматического запуска** оценки по заданному **расписанию**

Единая **ресурсно-сервисная модель** предоставляет возможность вести учёт бизнес-процессов и связанных элементов и ресурсов, а также учитывать активы, подвергающиеся опасности.

В модуле реализована процедура создания новых и редактирования существующих **опросных листов** (в том числе настройка жизненного цикла опросного листа), а также возможность настройки формата ответов: текст, число, выбор из списка ответов и (или) приложенный файл. Дополнительно предусмотрена возможность настройки весов вопросов, а также формулы подсчета сводной результирующей оценки.

В целях устранения несоответствий требованиям реализован функционал **постановки и отслеживания статуса задач** по устранению выявленных недостатков, включая визуальное отображение статуса задачи и отправку **уведомлений** при изменении статуса задачи пользователям с разными ролями, также предусмотрена возможность вести обсуждение по каждой задаче в формате внутреннего чата.

В рамках информирования ДЗО Группы компаний о различных значимых угрозах, событиях и мероприятиях в области ИБ модуль позволяет головной организации создавать различные **информационные бюллетени**, подлежащие распространению среди произвольного перечня адресатов (ДЗО Группы компаний), а также фиксировать **факт ознакомления** ДЗО Группы компаний с направленным информационным бюллетенем и формировать **уведомления** на электронный почтовый адрес ДЗО Группы компаний о факте поступления нового информационного бюллетеня от головной организации.

Планирование и контроль исполнения

В части контроля исполнения планов и задач в отношении ДЗО Группы компаний модуль позволяет как вручную, так и автоматически формировать для ДЗО Группы компаний план необходимых мероприятий (задач) на основании проведённой процедуры оценки соответствия требованиям ИБ.

Ведение реестра документов

Вы получаете возможность создавать и вести базу внутренних нормативных документов, группируя их по любым признакам. Поработаны полный жизненный цикл документа, версионность и процессы ознакомления пользователей, уведомлений и централизованного управления общим реестром.

Создание процессов оценки и шаблонов

Вы получаете возможность формировать требования для последующих оценок (загружать автоматически или вручную), а также объединять их в шаблоны. Поддерживается версионность как требований, так и шаблонов, чтобы сохранять всю историю оценок и проводить переоценку при появлении новых версий.

Операционный мониторинг

Вы получаете набор разработанных отчетов, а также обзорные дашборды, позволяющие отследить как общую ситуацию по всем организациям, так и детализированную информацию по конкретным параметрам. Помимо этого, представлена интерактивная карта с возможностью просмотра необходимой информации по нужной организации.

Автоматизация

Вы задаете критерии автоматического выполнения задач и завершения этапов рабочих процессов, а также базовую рекомендацию (меру) для выполнения конкретного требования. Для этого необходимо внести данный критерий в рабочий процесс, и после этого система будет автоматически исходя из указанных метрик заполнять ответ для такого требования.

Предусмотрена возможность запланировать предстоящие оценки на любой необходимый период времени по указанному шаблону оценки и по выбранной области оценки. Оценку можно проводить единоразово либо выбрать желаемую регулярность. Ответственный за оценку заранее получит уведомление о приближающемся сроке проведения оценки.

Оценка может быть проведена по выбранному (определенному) набору требований, по шаблону оценки, а также в режиме экспресс-оценки, в котором требования создаются единоразово для проведения конкретной оценки.

1. Оценка может проводится по любому количеству организаций (или систем) путем создания и рассылки опросных листов соответствующим специалистам. При этом опросный лист можно декомпозировать до уровня доменов требований или непосредственно до каждого требования.
2. Затем происходит процесс валидации заполненного опросного листа на предмет корректных ответов и обоснований.
3. Далее система автоматически подсчитывает результаты по каждой организации или системе по выбранной методике.

В продукт заложено несколько вариантов расчета с возможность быстро внедрить методологию, используемую в организации.

Для уведомления по различным значимым событиям любых пользователей предусмотрены следующие каналы оповещения: e-mail, Telegram, внутриплатформенная система оповещений.

Для формирования отчётности и визуализации статистической информации предусмотрены интерактивные дашборды, а также экспорт в виде статичных файлов различных форматов pdf, docx, xlsx, csv, ods, odt, txt. Предусмотрен функционал предоставления доступа к отчётам и дашбордам в зависимости от роли пользователя

После прохождения оценки формируется список не реализованных требований и рекомендации по их выполнению, причем рекомендации выстраиваются в предлагаемом порядке в зависимости от количества и приоритета требований, несоответствия к которым они устраняют. Формируется план мероприятий с созданием задач на необходимых ответственных лиц, прогресс выполнения которых можно отслеживать на соответствующем дашборде.

